

АННОТАЦИИ
рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

СГ. СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 История России

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: сформировать у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать/понимать:</u> знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; знать ключевые события, основные даты и этапы истории

	<p>России и мира в XX – начале XXI в; значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; <u>уметь:</u> выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Содержание учебной дисциплины «История России» ориентировано на осознание обучающимися базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.</p> <p>Основное содержание:</p> <p>Тема 1. Россия – великая наша держава Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси Тема 3. Смута и её преодоление Тема 4. Волим под царя восточного, православного Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи Тема 6. Отторженная возврат их Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы» Тема 8. Гибель империи Тема 9. От великих потрясений к Великой победе Тема 10. Вставай, страна огромная Тема 11. В буднях великих строек Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению Тема 13. Россия. XXI век Тема 14. История антироссийской пропаганды Тема 15. Слава русского оружия Тема 16. Россия в деле</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Цели изучения дисциплины: Усвоение важнейших общелингвистических и стилистических понятий; понимание принципов выделения функциональных стилей; знание основных принципов ведения дискуссии (полемики), приёмов аргументации; умение использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере профессиональной деятельности; умение выразить законченное представление о принятых решениях в виде отчёта с его публикацией, презентации.</p>
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
<p>ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны: <u>знать/понимать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <u>уметь:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять</p>

	<p>её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий, организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать тексты на базовые и профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Учебная дисциплина (модуль) предусматривает усвоение важнейших общелингвистических и стилистических понятий; понимание принципов выделения функциональных стилей; знание основных принципов ведения дискуссии, приёмов аргументации.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1.</p> <p>Тема 1. Моя будущая профессия.</p> <p>Тема 2. Право.</p> <p>Тема 3. Государство и право.</p> <p>Тема 4. Отрасли права: административное право, трудовое право.</p> <p>Тема 5. Отрасли права: договорное право, уголовное право.</p> <p>Тема 6. Судебная система.</p> <p>Тема 7. Деловое общение.</p> <p>Тема 8. Устройство на работу.</p> <p>Тема 9. Юридические документы.</p> <p>Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.</p>
<p>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</p>	<p>лекции, уроки.</p>
<p>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</p>	<p>модульное тестирование.</p>
<p>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ03.БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины:
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>ОК 04. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07. осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>
ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны:</p> <p><u>знать/понимать:</u> психологические особенности личности, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности,</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства</p> <p><u>уметь:</u> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности,</p> <p>описывать значимость своей специальности,</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Учебная дисциплина (модуль) предусматривает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Актуальные проблемы национальной безопасности страны</p> <p>Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества.</p>

	<p>Тема №1.2. Защита населения и территорий от террористических актов.</p> <p>Тема №1.3. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.</p> <p>Тема № 1.4. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре.</p> <p>Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС.</p> <p>Тема №2.1. ОМП и защита от него.</p> <p>Тема №2.2. Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи</p> <p>Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ.</p> <p>Тема № 3.1. Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России.</p> <p>Тема № 3.2. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства.</p> <p>Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы.</p> <p>Тема № 4.1. Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы.</p> <p>Тема № 4.2. Прохождение военной службы по призыву и по контракту в РФ.</p> <p>Тема № 4.3. Правовой статус военнослужащих. Воинские звания в современной России.</p> <p>Тема № 4.4. Правовая и социальная защита военнослужащих. Льготы для военнослужащих.</p> <p>Раздел 5. Особенности прохождения военной службы в Российской армии.</p> <p>Тема № 5.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ.</p> <p>Тема № 5.2. Ответственность военнослужащих, порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав военнослужащих</p> <p>Тема № 5.3. Основы огневой и тактической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации.</p> <p>Тема № 5.4. Меры безопасности при обращении с оружием. Общее устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки.</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, уроки.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Дифференцированный зачёт

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Цели изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способность направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.</p>
---------------------------------	---

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны: <u>знать/понимать:</u> Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения <u>уметь:</u> Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Учебная дисциплина (модуль) предусматривает: укрепление здоровья; повышение физического потенциала и работоспособности обучающихся; формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций. Содержание дисциплины: Раздел 1. Теоретический раздел. Тема 1. Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка. Раздел 2. Практический раздел. Тема 2. Прикладная гимнастика. Тема 3. Лёгкая атлетика. Тема 4. Единоборства. Тема 5. Атлетическая гимнастика. Тема 6. Спортивные игры.
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, уроки.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Дифференцированный зачёт

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся необходимого теоретического объема знаний и представлений о юридических реалиях в их динамике; изучение основных особенностей, понятий и принципов бережливого производства; изучение современных технологий бережливого производства и методов их внедрения; применение способов сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства; формирование навыков и умений
---------------------------------	--

	применения инструментария бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.;</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p>
ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны:</p> <p><u>знать/понимать:</u></p> <p>основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.</p> <p><u>уметь:</u></p> <p>проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее место по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Учебная дисциплина (модуль) предусматривает Изучение основ бережливого производства, её базовых категорий и понятий, развитие у обучающихся аналитического мышления, формирование системы организации труда.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Основы бережливого производства.</p> <p>Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.</p> <p>Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.</p> <p>Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.</p> <p>Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения.</p> <p>Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.</p> <p>Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности.</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, уроки.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО	Дифференцированный зачёт

КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	
------------------------	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся необходимого теоретического объема знаний и представлений о юридических реалиях в их динамике; освоение основных понятий в области финансов; приобретение практических навыков выбора оптимальных финансовых инструментов; приобретение навыков принятия экономических решений с учетом действующей нормативно-правовой базы.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны:</p> <p><u>знать/понимать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p><u>уметь:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>

	самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Учебная дисциплина (модуль) предусматривает: знакомство обучающихся с азами финансовой грамотности; формирование навыков работы с основными финансовыми инструментами, законами финансового рынка и нормативными документами; изучение основ финансовой арифметики.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование.</p> <p>Тема 1.1 Доходы и расходы семьи.</p> <p>Тема 1.2 Планирование бюджета семьи.</p> <p>Раздел 2. Банки и небанковские непрофессиональные кредиторы.</p> <p>Тема 2.1 Расчетно-кассовые операции.</p> <p>Тема 2.2 Банковские вклады и кредиты.</p> <p>Раздел 3. Фондовые и валютные рынки, финансовые инструменты.</p> <p>Тема 3.1 Фондовый и валютный рынки.</p> <p>Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков.</p> <p>Тема 4.1 Страхование и страховые услуги.</p> <p>Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации.</p> <p>Тема 5.1 Налогообложение граждан и организаций.</p> <p>Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды.</p> <p>Тема 6.1 Пенсионное обеспечение граждан.</p> <p>Раздел 7. Финансы и предпринимательство.</p> <p>Тема 7.1 Предпринимательство и создание собственного бизнеса.</p> <p>Раздел 8. Риски в мире денег.</p> <p>Тема 8.1 Мошенничество в финансовой сфере.</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, уроки.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Дифференцированный зачёт

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации обучающихся, осознание ими своего места
-------------------------------------	---

	<p>и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.</p> <p>Формирование представлений о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли.</p> <p>Формирование разумного мышления.</p>
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники, технологий.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Предмет философии и ее история</p> <p>Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии</p> <p>Тема 1.2. Философия и мировоззрение</p> <p>Тема 1.3. Философия Древнего мира и средневековая философия</p> <p>Тема 1.4. Философия Возрождения и Нового времени</p> <p>Тема 1.5. Современная философия</p> <p>Тема 1.6. Особенности русской философии. Русские идеи</p> <p>Раздел 2. Структура и основные направления философии</p> <p>Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение</p> <p>Тема 2.2. Учение о бытии и познании мира</p> <p>Тема 2.3. Этика и социальная философия</p> <p>Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	<p>лекции, уроки</p>
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	<p>модульное тестирование, контрольные работы</p>

ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	дифференцированный зачет
--	--------------------------

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся необходимого теоретического объема знаний и представлений о юридических реалиях в их динамике; формирование у обучающихся современных представлений о характере и предмете изучения дисциплины, а также генезисе государственно-правовых явлений; ориентация обучающихся на творческое освоение ключевых понятий и положений дисциплины «Теория государства и права»; при многообразии позиций, существующих в общетеоретическом правоведении по определенным проблемам, помочь обучающимся занять собственную позицию по дискуссионному вопросу, выработать у них способность её аргументировать; освоение обучающимися основных понятий и категорий юриспруденции и формирование у них навыков применения этих категорий и понятий к анализу политико-юридической практики; уяснение обучающимися практического значения теории государства и права как своеобразной методологии правоприменительной деятельности.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и культурного контекста; ОУ 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны: <u>знать/понимать</u> : понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и

	<p>классификацию норм права.</p> <p><u>уметь</u>: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Учебная дисциплина (модуль) предусматривает Изучение основ юридической науки, её базовых категорий и понятий, развитие у обучающихся аналитического мышления, формирование политической и правовой культуры.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Общие понятие теории государства и права. Возникновение государства и права.</p> <p>Тема 1.1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 1.2. Происхождение государства.</p> <p>Тема 1.3. Происхождение права.</p> <p>Раздел 2. Теория государства.</p> <p>Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства.</p> <p>Тема 2.2. Функции государства.</p> <p>Тема 2.3. Механизм государства</p> <p>Тема 2.4. Формы государства.</p> <p>Тема 2.5. Государство в политической системе общества.</p> <p>Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество.</p> <p>Тема 2.7. Государство и личность.</p> <p>Раздел 3. Теория права.</p> <p>Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.</p> <p>Тема 3.2. Понятие и сущность права.</p> <p>Тема 3.3. Источники и формы права.</p> <p>Тема 3.4. Правотворчество</p> <p>Тема 3.5. Систематизация законодательства</p> <p>Тема 3.6. Нормы права.</p> <p>Тема 3.7. Система права.</p> <p>Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира.</p> <p>Тема 3.9. Правоотношения.</p> <p>Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.</p> <p>Тема 3.11. Реализация права.</p> <p>Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве.</p> <p>Тема 3.13. Правосознание и правовая культура.</p> <p>Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина.</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, уроки.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО	Экзамен

КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**ОП. 02 Конституционное право России****ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся необходимого теоретического объема знаний и представлений о юридических реалиях в их динамике; формирование у обучающихся навыков: разработки нормативных правовых актов в сфере конституционного права; обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей правовых решений; составления юридических документов и осуществление правового обеспечения прокурорской деятельности; взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления прокурорской деятельности; оказания юридической помощи и консультации граждан по вопросам порядка реализации и защиты их прав и свобод; участия в проведении научных исследований в области конституционного права.

**КОМПЕТЕНЦИИ,
ФОРМИРУЕМЫЕ В
РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

**ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ,
ПОЛУЧАЕМЫЕ В
РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны:
знать/понимать:
основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
уметь:

	<p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p> <p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</p> <p>применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение обучающимися профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления, толкования правовых категорий и институтов конституционного права.</p> <p>Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль права Российской Федерации</p> <p>Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права.</p> <p>Раздел 2. Конституция Российской Федерации и её развитие.</p> <p>Тема 2.1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.</p> <p>Тема 2.2. Развитие Конституционного законодательства в России.</p> <p>Раздел 3. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации</p> <p>Тема 3.1. Понятие основ Конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме.</p> <p>Тема 3.3. Общественные объединения.</p> <p>Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.</p> <p>Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации.</p> <p>Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.</p> <p>Раздел 5. Федеративное устройство.</p> <p>Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации.</p> <p>Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления.</p> <p>Тема 6.1. Президент Российской Федерации.</p> <p>Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации.</p> <p>Тема 6.3. Правительство Российской Федерации.</p> <p>Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура.</p> <p>Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации.</p> <p>Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации.</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, уроки.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен.

ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся необходимого теоретического объема знаний и представлений о юридических реалиях в их динамике; формирование у обучающихся современных представлений о характере и предмете изучения дисциплины, а также генезисе административных понятий; изучение основных теорий и концепций административно-правовых институтов; изучение принципов организации и деятельности административных органов; изучение основ взаимоотношения административных органов с гражданами и организациями; освоение студентами основ теории и содержания современного правового регулирования административного права.</p>
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках; ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
<p>ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны:</p> <p><u>знать/понимать:</u> понятия государственного управления и государственной службы; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; административный процесс.</p> <p><u>уметь:</u> отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p>

	составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Учебная дисциплина (модуль) предусматривает изучение государственно-служебных и административно-деликтных правоотношений, освоение обучающимися основ теории и содержания современного правового регулирования административного права</p> <p>Раздел 1 Административное право. Административные правоотношения.</p> <p>Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука.</p> <p>Тема 1.2. Нормы и источники административного права.</p> <p>Тема 1.3. Административно-правовые отношения.</p> <p>Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.</p> <p>Тема 2.1. Административно правовой статус гражданина.</p> <p>Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.</p> <p>Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и не коммерческих организаций.</p> <p>Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Тема 3.1. Государственная служба.</p> <p>Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.</p> <p>Тема 4.1. Административная ответственность.</p> <p>Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Тема 4.3. Административный процесс.</p> <p>Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни.</p> <p>Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни.</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, уроки.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

ОП. 04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся необходимого теоретического объема знаний и представлений о юридических реалиях в их динамике; развитие умений в выборе способов гражданско-правовой защиты и применению таких способов; освоении важнейших цивилистических категорий, понятий, институтов гражданского права, основных концепций и тенденций развития гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений в современных условиях.</p>
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права; ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>
<p>ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны: <u>знать/понимать</u>: классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности. <u>уметь</u>: отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы</p>

	<p>гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Учебная дисциплина (модуль) предусматривает изучает основные вопросы теории и практики в области гражданского права. В том числе она анализирует; базовые доктринальные воззрения; фундаментальные гражданско-правовые институты; прикладные вопросы правоприменительной практики в области гражданско-правовых отношений.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1 Общие положения гражданского права.</p> <p>Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права.</p> <p>Тема 1.2. Гражданские правоотношения.</p> <p>Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 1.5. Сделки.</p> <p>Тема 1.6. Представительство. Доверенность.</p> <p>Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.</p> <p>Раздел 2. Права собственности и другие вещные права.</p> <p>Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности.</p> <p>Тема 2.2. Ограниченные вещные права.</p> <p>Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав.</p> <p>Раздел 3. Обязательственное право.</p> <p>Тема 3.1. Общие положения об обязательствах.</p> <p>Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.</p> <p>Тема 3.4. Общие положения о договоре.</p> <p>Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества</p> <p>Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование.</p> <p>Тема 3.7. Договоры по выполнению работ.</p> <p>Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки.</p> <p>Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере.</p> <p>Тема 3.10. Договор хранения.</p> <p>Тема 3.11. Договоры по оказанию посреднических услуг.</p> <p>Раздел 4. Наследственное право.</p> <p>Тема 4.1. Общее положение о наследовании.</p> <p>Тема 4.2. Наследование по завещанию.</p> <p>Тема 4.3. наследование по закону. Приобретение наследства.</p>

	Раздел 5. Основы право интеллектуальной собственности. Тема 5.1. Авторское право. Тема 5.2. Патентное право.
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, уроки.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся современных представлений о характере и предмете изучения дисциплины, формирование и развитие у студентов основ теоретических знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий при решении широкого класса прикладных задач профессиональной деятельности.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны: <u>знать/понимать:</u> Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. <u>уметь:</u> Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Учебная дисциплина (модуль) предусматривает формирование у обучающихся современных представлений о характере и предмете изучения дисциплины, а также генезисе государственно-правовых явлений; освоение обучающимися основных понятий и категорий юриспруденции и формирование у них навыков применения этих категорий и понятий к анализу политико-юридической практики; уяснение обучающимися практического значения теории государства и права как своеобразной методологии правоприменительной деятельности.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word.</p> <p>Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.</p> <p>Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.</p> <p>Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант-плюс».</p> <p>Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»</p> <p>Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»</p> <p>Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, уроки.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Дифференцированный зачёт

ОП. 06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Цели изучения дисциплины: дать обучающемуся полное представление об управлении информационными процессами и документацией; проследить историю становления и развития документационного обеспечения управления как отрасли деятельности; обучить практическим навыкам документационного обеспечения.</p>
-------------------------------------	--

<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием технологий.</p>
<p>ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны:</p> <p><u>знать/понимать</u> Терминологию в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).</p> <p><u>уметь</u>: Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.</p>

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Учебная дисциплина (модуль) предусматривает формирование у обучающихся современных представлений о характере и предмете изучения дисциплины, обучить практическим навыкам документационного обеспечения.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности.</p> <p>Тема 1.1. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования.</p> <p>Тема 1.2. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления.</p> <p>Тема 1.3. Способы и правила создания документов.</p> <p>Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения.</p> <p>Тема 2.1. Оформление информационно-справочной документации.</p> <p>Тема 2.2. Оформление организационно-распорядительной документации.</p> <p>Тема 2.3. Оформление кадровой документации.</p> <p>Тема 2.4. Договорно-правовая документация.</p> <p>Тема 2.5. Претензионно-исковая документация</p> <p>Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях).</p> <p>Тема 3.1. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях).</p> <p>Тема 3.2. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</p> <p>Тема 3.3. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации.</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, уроки.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Дифференцированный зачёт

ОП. 07 МЕНЕДЖМЕНТ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Цели изучения дисциплины: является формирование у обучающихся необходимого теоретического объема знаний и представлений о юридических реалиях в их динамике, направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей, применять приёмы делового общения в профессиональной деятельности.</p>
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной</p>

	<p>сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны:</p> <p><u>знать/понимать</u>: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.</p> <p><u>уметь</u>: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Учебная дисциплина (модуль) предусматривает формирование у обучающихся современных представлений о характере и предмете изучения дисциплины, изучение комплекса вопросов, таких как проблемы мотивации, основные формы организации контроля, методы управления персоналом, значение делового общения, которые непосредственно связаны с эффективной организацией управленческого процесса.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Введение. Предмет и сущность менеджмента.</p> <p>Тема 1.1. Введение. Предмет и сущность менеджмента.</p> <p>Тема 1.2. Эволюция менеджмента.</p> <p>Тема 1.3. Организация как объект управления.</p> <p>Тема 1.4. Цели и функции управления.</p> <p>Раздел 2. Формирование организационной структуры.</p> <p>Тема 2.1. Формирование организационной структуры.</p> <p>Тема 2.2. Структурный подход к организации построения управления.</p> <p>Тема 2.3. Планирование и прогнозирование работы.</p> <p>Тема 2.4. Мотивация как функция управления.</p> <p>Тема 2.5. Контроль за деятельностью организации.</p> <p>Раздел 3. Проблемы принятия решений.</p> <p>Тема 3.1. Проблемы принятия решений.</p> <p>Тема 3.2. Роль информации и коммуникации в управлении.</p> <p>Тема 3.3. Деловое общение.</p> <p>Тема 3.4. Управление рисками.</p> <p>Раздел 4. Руководство в организации.</p> <p>Тема 4.1. Организация личной работы руководителя.</p>

	<p>Тема 4.2. Стиль руководства трудовым кодексом.</p> <p>Тема 4.3. Управление конфликтами и стрессами.</p> <p>Тема 4.4. Управление и развитие трудовыми ресурсами.</p> <p>Тема 4.5. Управление трудовыми ресурсами.</p> <p>Тема 4.6. Понятие и виды контроля.</p> <p>Тема 4.7. Возникновение и формирование школ менеджмента.</p> <p>Тема 4.8. Модели национального менеджмента.</p> <p>Тема 4.9. Российская модель менеджмента.</p> <p>Тема 4.10. Подбор и анализ информации, в сети интернет.</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, уроки.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Дифференцированный зачёт